

CODICE
ETICO

10 gennaio

2019

D.Lgs.vo 231/2001.

Sci Maro Srl

Sommario

1	PREMESSA.....	3
1	LE RSA GESTITE	3
1.1	Dati identificativi dell'Ente Gestore:.....	3
2	DEFINIZIONI	3
3	FINALITÀ	3
4	PRINCIPI	4
5	NORMATIVE E PRINCIPI DELLA CONDOTTA ETICA	4
5.1	Principi generali	5
5.2	Rapporti con gli Ospiti, le famiglie e gli utenti.....	6
5.3	Rapporti con operatori e collaboratori.....	6
5.4	Amministrazione.....	6
5.5	Rapporti con terzi	7
6	ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO	8
6.1	Istituzione dell'Organismo di Vigilanza.....	8
6.2	Composizione dell'Organismo di Vigilanza.....	8
6.3	Segnalazioni	8
6.4	Violazione del Codice Etico.....	8
7	PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE.....	8
8	ASSETTO ORGANIZZATIVO.....	9
9	OBBLIGHI LEGISLATIVI	10
9.1	Sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008).....	10
9.2	Tutela della privacy.....	11
9.3	HACCP	11
9.4	Polizza assicurativa	11
10	DISPOSIZIONI FINALI.....	11

1 PREMESSA

Sci Maro S.r.l. (in prosieguo Sci Maro) è una Società che svolge attività di gestione di Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) per anziani in condizione di non autosufficienza. A tal fine Sci Maro conduce le proprie attività conformemente ai principi di correttezza, trasparenza, lealtà e legittimità.

Amministratori, responsabili dei servizi, dipendenti e collaboratori sono tenuti al rispetto di tali principi, che devono permeare ogni comportamento aziendale.

Il Codice Etico costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo previsto dall'Art.6 del D.Lgs.vo 231/2001.

Ogni RSA gestita da Sci Maro, nella determinazione dei valori etici che guidano i soggetti che vi esercitano qualunque attività nel nome e per conto della stessa, si deve conformare ai principi generali di condotta stabiliti dai trattati internazionali ratificati dall'Italia in materia di diritti dell'uomo, con particolare riferimento alla Convenzione di Oviedo per la protezione dei diritti dell'uomo e la dignità dell'essere umano riguardo all'applicazione della biologia e della medicina.

1 LE RSA GESTITE

Sci Maro è Ente Gestore delle RSA Giovanni Amodeo di Borgarello (Pv), RSA Rita e Luigi Gelosa di Briosco (MB), RSA Don Leone Porta di Milano e RSA Villa Mafalda di Borgo San Siro (Pv), che ospitano e forniscono assistenza a 295 anziani.

1.1 Dati identificativi dell'Ente Gestore:

Sci Maro

Sede Legale: Via Ruggero Boscovich, 35 20124 Milano

Tel. 02 29536391 – Fax 02 29533253

e-mail: info@scimaro.it

pec: pec@scimaro.it

Amministratore unico e legale rappresentante: Dott. Nicola Sarnataro

2 DEFINIZIONI

Di seguito indichiamo il significato di alcuni termini utilizzati:

- Codice: si tratta del presente Codice Etico e di eventuali allegati
- Collaboratori: soggetti che intrattengono con Sci Maro rapporti di collaborazione professionale anche occasionali senza vincolo di subordinazione
- Destinatari: soggetti a cui si applicano le disposizioni del Codice, in particolare gli amministratori, responsabili dei servizi, dipendenti e collaboratori
- Organismo di Vigilanza: organo che vigila sulla corretta applicazione del Codice e del Modello Organizzativo
- Portatori di Interessi (stakeholder): tutti i singoli o i gruppi i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti ed indiretti delle attività di Sci Maro (soci, amministratori, dipendenti, collaboratori, ospiti, fornitori ed altri soggetti coinvolti in qualsiasi modo in Sci Maro)

3 FINALITÀ

Fine istituzionale della RSA è quello di erogare servizi sanitari e assistenziali a favore della popolazione anziana non autosufficiente o a rischio di perdita di autonomia, secondo le modalità previste dai piani assistenziali nazionali e regionali.

Ogni Ospite è unico e costituisce individualmente il fulcro della nostra attività. Perseguiamo l'obiettivo di salvaguardare la dignità e la personalità di ciascun Ospite. I diritti dell'Ospite si realizzano attraverso la difesa della vita, della salute, delle aspirazioni personali e spirituali, il tutto inteso a offrire a ciascuno la miglior qualità possibile di vita.

4 PRINCIPI

L'attività della RSA si svolge nel rispetto dei seguenti principi fondamentali:

- Uguaglianza - Ogni persona ha diritto di ricevere l'assistenza e le cure mediche più appropriate, senza discriminazione di sorta.
- Imparzialità - I comportamenti degli operatori verso gli Ospiti sono ispirati a criteri di obiettività ed imparzialità.
- Continuità - La RSA assicura la continuità e regolarità delle cure. In caso di irregolarità adotta misure volte ad arrecare agli Ospiti il minor disagio possibile.
- Partecipazione - La RSA garantisce all'ospite la partecipazione alla prestazione del servizio attraverso una informazione corretta e completa. Garantisce la possibilità di esprimere la propria valutazione sulla qualità delle prestazioni erogate e di inoltrare reclami o suggerimenti per il miglioramento dei servizi.
- Efficacia ed efficienza - Il servizio è erogato in modo da garantire un ottimale rapporto tra le risorse impiegate, le attività svolte e i risultati ottenuti.
- Sicurezza - La RSA opera per la salvaguardia della sicurezza degli Ospiti e degli operatori attraverso l'applicazione delle leggi, la sensibilizzazione, la formazione continua e la realizzazione di piani di miglioramento.

5 NORMATIVE E PRINCIPI DELLA CONDOTTA ETICA

Sci Maro, con l'adozione del presente Codice, intende impedire ed ostacolare condotte contrarie alle prescrizioni di legge nonché favorire il miglioramento della qualità dei servizi erogati, tenendo in considerazione i valori espressamente individuati e dichiarati dalla Società stessa.

Il presente Codice trae origine dal D. Lgs. N. 231 dell'8/6/2001, recante "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica".

Sci Maro, nello svolgimento di tutte le attività tese al raggiungimento delle finalità statutarie, agirà sempre avendo come base il rispetto delle seguenti normative:

- Costituzione della Repubblica Italiana, con particolare riferimento agli articoli 2, 3, 32, 38;
- normativa vigente in ogni ordine e grado, con particolare riferimento alle leggi ed ai regolamenti riguardanti la materia dei servizi socio-sanitario assistenziali, propria attività istituzionale;
- Legge n. 328/2000, nei suoi capisaldi relativi alla qualità della vita, alle pari opportunità, alla non discriminazione ed ai diritti di cittadinanza;
- Legge regionale n. 3/2008 e s.m. e i. che enuncia i principi di:
 - universalità del diritto di accesso ed uguaglianza di trattamento nel rispetto della specificità del bisogno
 - libertà di scelta nel rispetto dell'appropriatezza delle prestazioni
 - riconoscimento e valorizzazione del ruolo della famiglia
 - mantenimento e reinserimento nel proprio ambiente familiare e sociale dei soggetti in difficoltà
 - perseguimento dell'effettività e dell'efficacia delle prestazioni erogate
- D.G.R. n. 2569 del 31/10/2014 e D.G.R. 14 dicembre 2001, n. 7435, Attuazione dell'art. 12, commi 3 e 4 della L.R. 11 luglio 1997, n. 31: Requisiti per l'autorizzazione al funzionamento e per l'accreditamento delle Residenze Sanitario Assistenziali per Anziani (RSA)
- D.G.R. 7 aprile 2003, n. 12618, Definizione degli standard di personale per l'autorizzazione al funzionamento e l'accreditamento delle Residenze Sanitario Assistenziali per anziani (RSA) e prima revisione del sistema di remunerazione regionale (in attuazione della D.G.R. n. 7435 del 14 dicembre 2001)
- Carta dei diritti della persona anziana
- Carta dei Servizi emessa da ogni RSA gestita da Sci Maro
- regolamenti, circolari, istruzioni operative, manuali interni

Nessuno può considerarsi autorizzato a porre in essere comportamenti in violazione di leggi, regolamenti, principi del presente Codice con il pretesto di voler favorire Sci Maro.

In questa prospettiva Sci Maro e tutti gli organismi societari:

- agiscono nel rispetto dei diritti fondamentali dell'uomo ed evitano, nei rapporti con gli interlocutori, ogni illegittima discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle convinzioni religiose;
- rifiutano ogni comportamento illegittimo anche quando sia posto in essere con l'intento di perseguire l'interesse di Sci Maro;

Sono di fondamentale importanza per Sci Maro la tutela della privacy e della dignità della persona, con particolare attenzione agli aspetti legati alla malattia ed agli altri dati sensibili relativi agli operatori, ai collaboratori, agli ospiti ed ai loro parenti.

I principi di trasparenza e di lealtà implicano l'impegno di tutti i destinatari a fornire in modo chiaro e completo le informazioni nonché la verifica preventiva della veridicità e della ragionevole completezza delle informazioni comunicate all'esterno ed all'interno.

5.1 Principi generali

Sci Maro s'impegna a rispettare i principi etici comunemente riconosciuti quali:

- rispetto delle norme vigenti: Sci Maro si impegna ad operare nel pieno rispetto dei principi della Costituzione Italiana recepiti dalla normativa nazionale e regionale;
- onestà, correttezza e lealtà: i rapporti con tutti i soggetti che entrano in contatto con le RSA gestite da Sci Maro sono improntati a criteri di correttezza, lealtà ed onestà;
- imparzialità: Sci Maro garantisce la parità di trattamento per tutti, nel rispetto della dignità della persona e di esigenze particolari, senza distinzione di sesso, razza, nazionalità, religione, lingua, opinioni politiche e condizione sociale;
- riservatezza: tutti i soggetti che operano con Sci Maro sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per finalità non connesse all'esercizio della propria funzione attenendosi, nei rapporti con gli ospiti, alle norme stabilite dai Codici deontologici delle professioni operate e dal presente Codice;
- rispetto della persona: la gestione delle RSA da parte di tutto il personale che vi opera, pone al centro l'essere umano garantendone sempre l'integrità ed il pieno rispetto della dignità;
- rispetto dell'ambiente: Sci Maro svolge la propria attività prestando la massima attenzione affinché venga evitato qualsiasi scarico illecito di materiali nocivi o di rifiuti speciali trattando i rifiuti in conformità con le norme vigenti;
- lavoro di squadra: chiunque presti il proprio servizio a Sci Maro deve essere capace di lavorare in modo propositivo, collaborando con tutti i suoi colleghi per riuscire a raggiungere gli obiettivi della propria organizzazione. Tanto maggiore è la complessità dell'ambito in cui Sci Maro opera, tanto più è necessario che essa abbia al suo interno individui capaci di collaborare con gli altri, di motivarli, di far funzionare un progetto: essi sono il collante che tiene insieme il gruppo e che rende possibile una sana e produttiva interazione al suo interno. I benefici di un alto grado di cooperazione sono notevoli: intensa lealtà al gruppo, concentrazione, passione, fiducia tra le persone, intensa gratificazione emotiva nello svolgere il proprio lavoro, alto morale collegato ad elevata produzione da parte della squadra;
- coinvolgimento: Sci Maro, nella convinzione del fatto che le migliori squadre siano quelle capaci di coinvolgere chiunque trasmettendo un senso condiviso di fine comune, obiettivi e impegni, affida ai responsabili la funzione di favorire il coinvolgimento dello staff attraverso l'attività formativa continua;
- efficienza: per efficienza s'intende la capacità di raggiungere un determinato obiettivo con la minima allocazione possibile di risorse. Questo è uno degli obiettivi che Sci Maro persegue costantemente chiedendo al proprio personale di mettere la capacità organizzativa e la propria professionalità al servizio dei bisogni degli *stakeholders* in un'ottica di piena collaborazione tra tutti i soggetti coinvolti;

- trasparenza: tutti coloro che operano per conto di Sci Maro sono tenuti a dare informazioni complete e comprensibili agli utenti, in applicazione alle procedure interne ed alle norme vigenti. Per quanto riguarda le informazioni contabili, Sci Maro si adopera per mantenere il proprio sistema amministrativo-contabile affidabile nella rappresentazione corretta dei fatti di gestione.
- prevenzione dei conflitti d'interesse: l'attività esercitata a qualsiasi titolo dai destinatari nello svolgimento delle funzioni a cui sono preposti deve essere espletata nell'esclusivo interesse di Sci Maro. Per questa ragione è necessario evitare che la loro condotta possa essere fonte di situazioni di conflitto con gli interessi di Sci Maro e degli utenti qualora un destinatario persegua, per scopi personali o di altri, obiettivi diversi rispetto a quelli che è tenuto a realizzare in base agli incarichi ricevuti ed agli altri obiettivi concordati. Tutti coloro che, nell'espletamento della loro attività a favore di Sci Maro, vengano a trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse, devono informare immediatamente i propri superiori gerarchici e l'Organismo di Vigilanza.

5.2 Rapporti con gli Ospiti, le famiglie e gli utenti

L'erogazione dei servizi agli Ospiti deve essere ispirata ai principi di equità, uniformità e riservatezza. In particolare tutti gli operatori ed i collaboratori di Sci Maro devono impegnarsi a mantenere un comportamento imparziale, anche nella gestione delle situazioni di urgenza, osservando le norme in materia di privacy e riservatezza.

5.3 Rapporti con operatori e collaboratori

Nella gestione del rapporto con gli operatori ed i collaboratori, Sci Maro rifiuta qualsiasi forma di discriminazione.

Sci Maro seleziona ed assume i propri operatori in base alla rispondenza dei loro profili professionali alle necessità ed esigenze delle singole RSA, nel rispetto delle pari opportunità di tutti i soggetti interessati ed evitando illeciti favoritismi o qualsiasi forma di clientelismo.

Inoltre è vietato a chiunque possa sfruttare la propria posizione gerarchica all'interno di Sci Maro, richiedere, direttamente o indirettamente, ad operatori o collaboratori di prestazioni o favori personali.

Sci Maro assicura:

- il rispetto e la dignità di ogni collaboratore sia nella sua individualità che nella sua dimensione relazionale;
- l'applicazione di tutte le norme contrattuali a favore dei collaboratori e della loro crescita professionale nonché di tutte le forme che tutelano la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro.

5.4 Amministrazione

Il sistema di contabilità aziendale garantisce la registrazione di ogni operazione di natura economico/finanziaria nel rispetto dei principi, dei criteri e delle modalità di redazione e tenuta della contabilità dettate dalle normative vigenti.

Tutte le transazioni e le operazioni effettuate devono essere rilevate correttamente per poter individuare il processo di decisione, autorizzazione e esecuzione.

Per ogni operazione vi deve essere adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

Qualora il destinatario venga a conoscenza di omissioni, falsificazioni o inesattezze nelle registrazioni contabili o negli atti ad esse riconducibili, deve informare tempestivamente il proprio Referente.

In caso di ispezioni e verifiche da parte di Autorità amministrative di controllo, il Destinatario, se è previsto un suo coinvolgimento, adotta un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione e ottempera alle richieste di informazioni e documenti di natura contabile.

Il bilancio rappresenta uno degli aspetti più importanti e delicati di un'azienda. Le caratteristiche di verità, chiarezza, trasparenza, corrispondenza agli obiettivi programmatici, controllabilità e adattabilità alle mutevoli esigenze aziendali appaiono irrinunciabili anche al fine di impedire che l'utilizzo non appropriato delle risorse possa mettere in difficoltà economico-finanziarie le Strutture, gli Ospiti, il Personale, i Fornitori.

5.5 Rapporti con terzi

Al fine di obbligare gli operatori ed i collaboratori di Sci Maro all'osservanza dei principi stabiliti nel presente Codice, quest'ultimo viene loro consegnato all'atto della stipula del contratto o della lettera d'incarico.

5.5.1 Collaboratori

Tutti i collaboratori devono conformarsi alla legge ed alle disposizioni previste dal presente documento. Il comportamento dei soggetti che collaborano con Sci Maro, oltre che in sintonia con le politiche della Società, deve essere improntato ai principi di professionalità, diligenza e correttezza sanciti nel presente Codice. I collaboratori di Sci Maro, qualora soggetti a propri codici deontologici, sono tenuti al rispetto degli stessi. Sci Maro si impegna ad evitare, con qualunque mezzo a sua disposizione, eventuali illeciti favoritismi nella selezione o nella scelta di propri collaboratori.

5.5.2 Fornitori

Nei rapporti con i fornitori, tutti gli operatori ed i collaboratori di Sci Maro devono privilegiare gli interessi degli Ospiti astenendosi dal porre in essere comportamenti volti a conseguire un vantaggio personale. A tal fine i fornitori di Sci Maro sono obbligati all'osservanza dei principi stabiliti nel presente Codice che viene loro consegnato all'atto della stipula del contratto.

5.5.3 Pubblica Amministrazione

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione tutti gli operatori ed i collaboratori di Sci Maro s'impegnano a mantenere rapporti ispirati alla correttezza, all'integrità, alla legalità ed alla massima trasparenza. A tal fine la scelta dei rappresentanti di Sci Maro nei rapporti con la Pubblica Amministrazione deve privilegiare criteri di professionalità, correttezza e competenza. Sci Maro osserva e fa osservare scrupolosamente le disposizioni di legge e regolamentari relative al rapporto di convenzione con il Sistema sanitario nazionale e regionale con riferimento agli standard qualitativi e procedurali del servizio alla persona nonché alla rendicontazione delle prestazioni e dei rapporti economici in genere.

Sci Maro, attraverso i propri dipendenti, collaboratori e rappresentanti, non deve promettere o offrire a pubblici ufficiali, incaricati dal Pubblico Servizio, dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche, denaro, beni o altre utilità di vario genere al fine di promuovere e favorire i propri vantaggi o gli interessi dell'Ente o anche per compensare o ripagare per un atto del loro ufficio né per conseguire l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio. Atti di cortesia (omaggi o forme di ospitalità) sono consentiti solo se di modico valore e tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti e da non poter essere interpretati come atti destinati a ottenere vantaggi o favori in modo improprio. In ogni caso devono essere sempre autorizzati e adeguatamente documentati. Qualsiasi dipendente o collaboratore che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da Pubblici Funzionari, incaricati dal Pubblico Servizio o a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche deve immediatamente riferirne all'Organo Amministrativo o all'Organismo di Vigilanza o al proprio referente aziendale, se soggetto terzo.

5.5.4 Mezzi d'informazione

Sci Maro s'impegna a fornire dati ed informazioni verso l'esterno in modo da garantire la correttezza e la veridicità delle medesime.

I rapporti con i mezzi d'informazione sono riservati unicamente alle funzioni a ciò preposte, che ricevono dagli operatori e collaboratori di Sci Maro tutte le informazioni suscettibili di comunicazione nel rispetto della normativa sulla privacy e la riservatezza.

In generale tutti i soggetti destinatari del presente documento devono astenersi dal fare o promettere a terzi, in qualunque caso ed anche se soggetti ad illecite pressioni, donazioni di somme di denaro o altra utilità in qualunque forma o modo, anche indiretto, con lo scopo di promuovere o favorire gli interessi di Sci Maro. I destinatari non possono accettare per sé o per altri donazioni di somme di denaro o altre utilità nonché la promessa di queste ultime con lo scopo di promuovere o favorire interessi di terzi nei rapporti con Sci Maro. Fanno eccezioni a tali prescrizioni solamente omaggi di modico valore quando siano ascrivibili unicamente ad atti di cortesia nell'ambito di corretti rapporti commerciali e non siano espressamente vietati o, comunque, non possano influenzare la discrezionalità o l'indipendenza del terzo.

6 ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO

6.1 Istituzione dell'Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza è stato istituito per garantire un maggiore controllo all'interno della Società, avendo il compito di vigilare sull'attuazione ed il rispetto del presente Codice nonché sul Modello Organizzativo, sulle sue effettività, adeguatezza e capacità di mantenere nel tempo i requisiti di funzionalità e solidità richiesti dalla legge.

In particolare l'Organismo di Vigilanza :

- ha responsabilità di esprimere pareri vincolanti, riguardo alle problematiche di natura etica, che possono insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali ed alle presunte violazioni del Codice
- deve seguire la revisione periodica del Codice e dei suoi meccanismi di attuazione anche attraverso la presentazione di proposte di adeguamento
- deve riunirsi almeno ogni sei mesi per controllare le procedure previste dal Modello Organizzativo ed il modo in cui queste vengono applicate da tutti i destinatari

6.2 Composizione dell'Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza è un organo dotato d'indipendenza nonché di piena autonomia di azione e di controllo, la cui attività deve essere caratterizzata da professionalità ed imparzialità. Detti requisiti devono essere intesi come riferimenti alle modalità di espletamento dei compiti ad esso assegnati.

E' posto in posizione apicale all'interno dell'organigramma aziendale ed in rapporto diretto con l'Organo amministrativo al quale riferisce eventuali violazioni del presente Codice. Il suo funzionamento è regolato dal regolamento dell'Organismo di Vigilanza approvato dall'Organo amministrativo e contenuto nel Modello Organizzativo.

E' composto da tre membri. Tutti i membri dell'Organismo di Vigilanza devono essere dotati di specifica competenza e professionalità, requisiti che devono essere valutati in stretto riferimento all'attività di vigilanza, la quale richiede un bagaglio di strumenti e tecniche tali da garantire un'adeguata analisi del sistema di controllo e di valutazione dei rischi nonché specifiche competenze giuridiche, al fine di prevenire la realizzazione di reati mediante l'utilizzo di risorse aziendali. I membri dell'Organismo di Vigilanza vengono nominati dall'Organo amministrativo, durano in carica 3 anni e sono rieleggibili. Possono essere revocati dall'Organo amministrativo solo per giusta causa. Se nel corso di un esercizio vengono a mancare uno o più membri, l'Organo amministrativo deve provvedere immediatamente alla nomina dei sostituti. In tale ipotesi i nuovi nominati scadono insieme a quelli in carica.

6.3 Segnalazioni

Tutti i soggetti interessati, interni o esterni, sono tenuti a segnalare verbalmente o per iscritto ed in forma non anonima eventuali inosservanze del presente Codice al proprio responsabile ed all'Organismo di Vigilanza.

Gli autori di segnalazioni palesemente infondate sono soggetti a sanzioni.

Sci Maro tutela gli autori delle segnalazioni contro eventuali ritorsioni a cui possono andare incontro per aver riferito di comportamenti non corretti mantenendone riservata l'identità, fatti salvi gli obblighi di legge.

6.4 Violazione del Codice Etico

La grave e persistente violazione delle norme del Codice da parte dei suoi destinatari lede il rapporto di fiducia con Sci Maro e può comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari, la richiesta di risarcimento del danno e, nei casi di grave inadempimento (comportamento persistente di violazione da cui derivino sanzioni a carico di Sci Maro), la risoluzione del rapporto di lavoro.

Rispetto ai soci-lavoratori, l'osservanza delle norme del Codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi e per gli effetti degli art. 2104, 2105, 2106 del Codice Civile. Il sistema sanzionatorio deve essere conforme a quanto previsto dalla Legge 300/1970, dalle specifiche normative di settore, dalla contrattazione collettiva e dal Regolamento Interno.

7 PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE

Al fine di garantire la sua osservanza e la sua efficacia, Sci Maro si fa carico di diffondere il presente documento.

In particolare, Sci Maro s'impegna a:

- diffondere il Codice;
- organizzare sessioni informative sul contenuto del Codice;
- curare il periodico aggiornamento del Codice;
- mettere a disposizione ogni possibile strumento che ne favorisca la piena applicazione;
- controllare il rispetto dei principi in esso contenuti;
- far svolgere dall'Organismo di Vigilanza verifiche in ordine ad ogni segnalazione di violazioni di norme previste nel Codice ed attuare, in caso di accertata violazione, adeguate misure sanzionatorie.

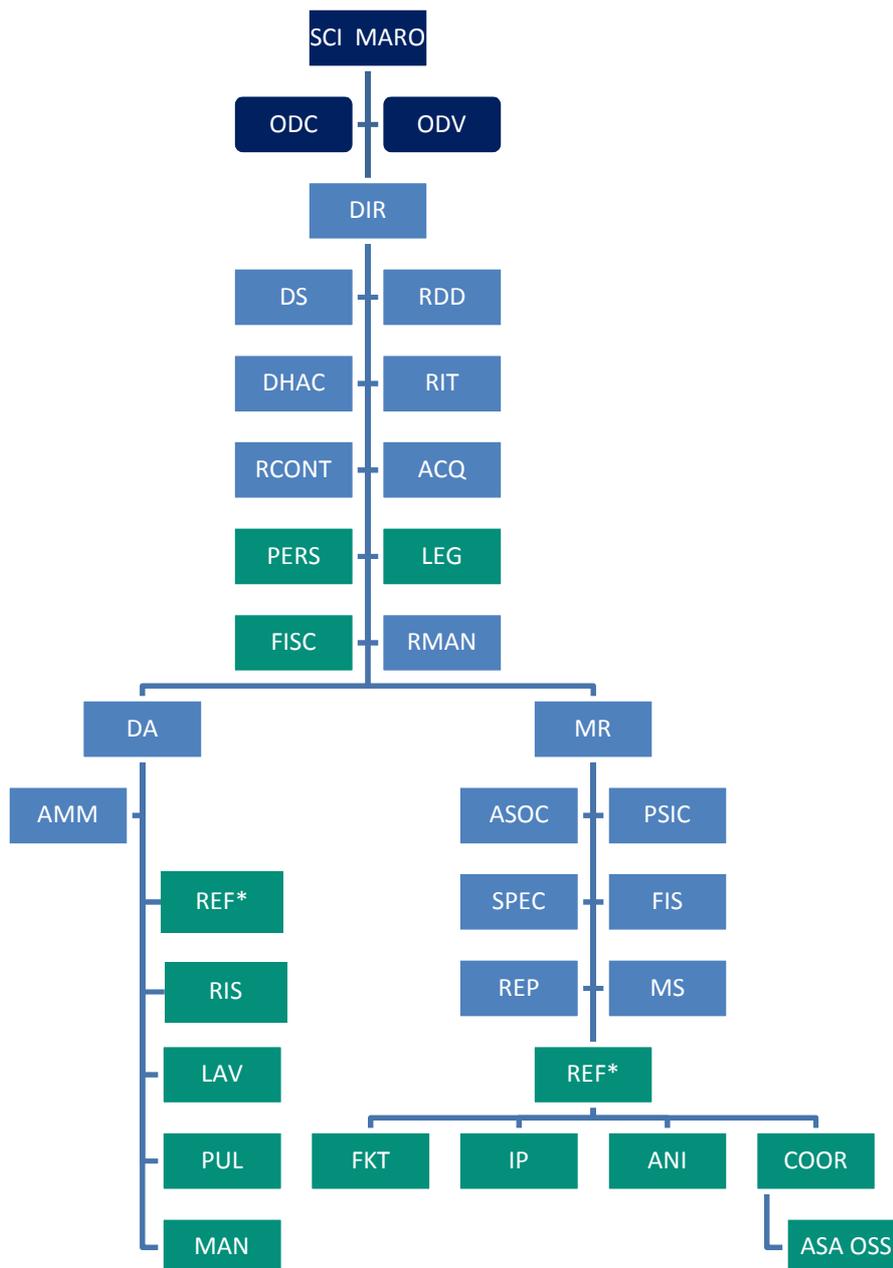
Al fine di rendere effettiva l'applicazione del Codice e delle relative sanzioni qualora lo stesso venisse violato, Sci Maro s'impegna a comunicare verbalmente e per iscritto all'Organismo di Vigilanza ogni rilievo circa la violazione dei principi.

Tutti i membri dell'Organismo di Vigilanza assicurano la riservatezza dell'identità del segnalante in buona fede, fatti salvi gli obblighi di legge.

Il presente documento sarà distribuito a tutti coloro che collaborano a vario titolo con Sci Maro ed in particolare agli operatori affinché, una volta costituito il rapporto con Sci Maro, siano consci dei valori morali, dei criteri di comportamento generali e specifici che permeano qualsiasi attività che Sci Maro ponga in essere.

8 ASSETTO ORGANIZZATIVO

Si propone qui di seguito l'organigramma vigente di Sci Maro, seguito dall'organigramma vigente in ogni RSA.



Le funzioni istituzionali sono assolve dagli organi statutari: Assemblea dei Soci, massimo organo rappresentativo, che nomina l'Organo amministrativo. Quest'ultimo stabilisce le linee operative e la Direzione di ogni RSA, è responsabile del loro corretto svolgimento in ambito amministrativo, sanitario, assistenziale ed alberghiero.

9 OBBLIGHI LEGISLATIVI

9.1 Sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008)

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), in collaborazione con la Direzione, il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) ed il personale preposto, coordina il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP). Il SPP, a sua volta, si integra e collabora nella propria attività con il Medico Competente.

I compiti principali del SPP sono:

- individuazione e valutazione dei rischi per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e dei dispositivi di protezione individuali necessari alla tutela dei lavoratori.

- elaborazione ed attuazione delle misure preventive e protettive generali e specifiche, nonché il relativo monitoraggio.
- elaborazione di procedure di sicurezza per le varie attività aziendali, inclusi i piani da adottare in caso di emergenza incendio ed evacuazione.
- proposta ed attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori.
- sorveglianza e controllo periodico dei mezzi di prevenzione degli incendi e di protezione in caso di incendio installati nella struttura.

9.2 Tutela della privacy

Tutto il personale è tenuto al mantenimento della riservatezza riguardante le condizioni di salute degli ospiti. Tali informazioni saranno fornite solo all'interessato e/o alle persone che lui avrà designato al momento del suo ingresso nella Residenza attraverso la sottoscrizione del consenso per il trattamento dei dati personali, allegato al Contratto.

Responsabile del trattamento dei dati è il Rappresentante Legale dell'Ente Gestore della Residenza. Ogni operatore che, durante lo svolgimento dei suoi compiti professionali, viene a conoscenza di dati personali e/o sensibili riferiti agli ospiti è incaricato dall'Ente Gestore della Residenza al trattamento dei dati. L'incarico in parola indica, per ogni operatore, non solo i dati personali a cui può avere accesso ma anche le modalità con cui deve provvedere a trattarli senza esporre ad alcun rischio la Privacy dell'ospite.

9.3 HACCP

Allo scopo d'innalzare i livelli di sicurezza, la società applica il sistema Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) che consente una costante verifica ed il continuo monitoraggio documentato di tutte le fasi del processo di produzione e distribuzione degli alimenti: conservazione, produzione, porzionatura, somministrazione, riscaldamento, pulizia e sanificazione dei locali adibiti alla preparazione dei cibi.

9.4 Polizza assicurativa

Sci Maro ha stipulato una polizza assicurativa per la responsabilità civile, volta a coprire eventuali danni agli utenti o ad altri soggetti e un polizza a copertura dei rischi di incendio.

10 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice, ricognitivo delle prassi di Sci Maro, è approvato dall'Organo amministrativo dell'Ente. Ogni sua variazione e/o integrazione sarà approvata dall'Organo amministrativo medesimo e diffuso tempestivamente ai destinatari.